

OFFRE DE STAGE

Assistant.e chargé.e de communication

Anticor est une association à but non-lucratif relevant de la loi de 1901.

Fondée il y a plus de 20 ans, Anticor ne fonctionne que par les dons et adhésions des particuliers de sorte qu'elle est parfaitement indépendante et transpartisane. Son objet social est de réhabiliter la démocratie participative en France en luttant contre la corruption et en faisant la promotion de l'éthique en politique. D'une part, Anticor fait du plaidoyer auprès des institutions et acteurs publics en portant des propositions constructives. D'autre part, Anticor poursuit pénalement des responsables publics en cas d'atteintes à la probité, grâce à notre agrément délivré par le Premier ministre (récemment, FFR, Bolloré, Dassault, Stop Covid, Fondation Louis Vuitton, Tour Triangle, Coupe du monde au Qatar, Alexis Kohler, Richard Ferrand, Éric Dupond-Moretti...). Anticor a à ce titre près de 150 dossiers pénaux.

Au sein d'Anticor, vous prendrez pleinement part aux multiples projets axés sur la communication digitale, la communication opérationnelle et l'événementiel :

Principalement, vous participerez :

Communication digitale :

- Community management pour les réseaux sociaux d'Anticor (Facebook, Twitter, Instagram et Youtube) : veille quotidienne, animation, modération ;
- Rédaction d'articles et de fiches sur le site en lien avec les affaires de l'association ;
- Création de mailing à destination des adhérents et des sympathisants ;
- Création de contenus photo et vidéo pour les réseaux sociaux et le site d'Anticor.

Relations presse :

- Appui aux relations presse : définition des éléments de langage, rédaction de communiqués de presse, gestion des sollicitations.

Événementiel :

- Appui à l'organisation d'événements : réunions des groupes locaux, Cérémonie des prix éthiques, Université d'Anticor, Assemblée générale de l'association.

Communication interne :

- Appui à la gestion de la vie associative : répondre aux demandes des référents locaux en matière de communication.

Les prérequis :

Étudiant.e en bac+3 minimum - Formation en communication.

Compétences et qualités :

- Affinité avec les réseaux sociaux et connaissance des bonnes pratiques ;
- Très bonne capacité rédactionnelle ;
- Aisance dans la communication visuelle (photo, vidéo, visuels, etc) ;
- Bonne organisation, gestion des priorités et force de proposition ;
- Sens du collectif, diplomatie ;
- Aptitude à travailler dans un cadre associatif.



Les + qui feront la différence :

-Vous connaissez le fonctionnement des associations et avez eu une expérience bénévole ou professionnelle dans ce type de structure.

Les modalités :

- Stage d'une durée de six mois, débutant en février 2025 ;
- Gratification : 669€/mois ;
- Localisation : Paris ;
- Deux jours de télétravail par semaine ;
- Mise à disposition du matériel informatique ;
- Tickets restaurant ;
- Prise en charge de la moitié des titres de transports en Île-de-France ;
- Méthode de recrutement : entretien(s) en présentiel et/ou en visio.

Si vous êtes intéressés, vous pouvez candidater en envoyant votre lettre de motivation et votre curriculum vitæ à recrutement@anticor.org

L'association Anticor
www.anticor.org



Anticor.official



Anticor_org



Anticor Officiel



Anticorofficial



Anticor@paille.fr